

## **Školní řád**

### **1. Informace o provozu ve školní budově, vnitřní režim , pravidla vzájemných vztahů**

Žáci přichází do školy od 7,40 tak, aby přicházeli včas na začátek vyučování. Zaměstnanci přicházejí dle stanoveného rozvržení pracovní doby.

V případě nepříznivého počasí mohou přespolní žáci vstupovat do budovy dříve. Žáci jsou ve vestibulu školy nebo pobývají ve školní družině. Není dovoleno pobývat ve třídě před 7,40 bez dohledu. Vyučování začíná v 8 hodin, mimořádně dle rozvrhu v 7,00. Škola se zavírá po ukončení provozu v 16 hod. Polední přestávka trvá nejméně 50 minut.

V době mezi vyučováním můžeš pobývat na chodbách, hrát stolní tenis, za příznivého počasí můžeš o hl. přestávce pobývat na školním hřišti. Všechny tyto činnosti můžeš vykonávat za podmínky bezpečného pohybu po škole, před vyučováním v rámci pobytu ve školní družině, stejně tak o volné hodině v rámci pobytu ve školní družině a o velké přestávce, dále můžeš tyto aktivity provozovat po domluvě a za dohledu asistenta či po domluvě v ředitelně školy. Malé přestávky slouží k přesunu ze třídy na další vyučování nebo použití WC. Do učebny fyziky a anglického jazyka se o velkou přestávku přemísťuješ 5 minut před ukončením přestávky, stejně tak i na první hodinu 5 minut před začátkem vyučování. Na hodiny tělesné výchovy se převlékáš o přestávce, hodina TV začíná a končí zvoněním, je nepřipustné cvičit v oblečení, ve kterém sedíš v lavici.

Pokud je v provozu prodej mléčných výrobků, můžeš si je zakoupit před vyučováním.

**2.Třídní žákovská samospráva plní své povinnosti:** pečuje o TK, zajistí pořádek v učebně při odchodu /nejen ze své třídy/. Po poslední hodině v dané třídě se zvednou židličky, posbírané papíry a řádně smazaná tabule je samozřejmostí. Učitel odchází při stěhování třídy jako poslední.

### **3.Dohoda mezi žáky a zaměstnanci školy**

Budeme dodržovat tato pravidla:

Vstoupil jsi - pozdrav.

Vstoupil jsi do budovy - sundej si čepici /šiltovku/.

Odcházíš - rozluč se.

Chceš-li něco - popros.

Dostaneš-li něco - poděkuj.

Chovej se slušně vůči všem ve škole.

Dříve než se rozhodneš poškodit spolužákův či školní majetek, zamysli se nad tím, jaký by byl Tvůj pocit, kdyby Tobě někdo cokoliv zničil, a proto **NENIČ**.

V době vyučování si **vypni mobilní telefon**, odlož si sluchátka či jinou techniku do aktovky. Vyvaruješ se tak zbytečnému potrestání.

Aby byla řádně dodržena tvá bezpečnost, nejezdí do školní budovy na kolečkových bruslích ani na prkně. Dodržuj tato opatření. Kolo si zamkni před školou do stojanu, kolo do budovy nepatří. Své věci si zamkni do šatní skříňky v přízemí, klíče nikomu nepůjčuj, při ztrátě klíče si musíš nový klíč zakoupit.

Do školy nenos cenné věci nebo velké peněžní obnosy. V případě potřeby si je uschovej ve školním trezoru. Přededeš tím zbytečné ztrátě. Pokud Ti toto nevyhovuje, pak si za své cennosti odpovídáš sám / mobilní telefony, peníze apod./Uvědom si, že krádeže jsou protiprávním jednáním a že jakmile se škola o tomto dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobí, a proto po tobě bude škola vyžadovat náhradu, jestliže jsi úmyslně nebo z nedbalosti škodu způsobil. Nenos do školy žádné bodné, sečné, řezné nástroje, ohrožuješ tak svoji bezpečnost a bezpečnost druhých. V případě úmyslného zranění se vystavuješ, že budeš potrestán důtkou nebo sníženým stupněm z chování, případně budeš vyšetřován orgány činnými v trestním řízení.

Udržuj si pořádek ve školních pomůckách a nepřispívej ke znečišťování školy a jejího okolí.

V budově školy se přezouvej, čistě se oblékej a dodržuj hygienické zásady.

Před začátkem vyučovací hodiny buď včas ve třídě a připrav si pomůcky. Po zazvonění na hodinu není přípustné čekat na vyučujícího na chodbě.

Při vyučování spolupracuj s vyučujícím - **snaž se a chtěj se něco nového dovědět**. Jestliže momentálně spolupracovat nemůžeš, alespoň nenarušuj práci ostatních.

Bez podání informace třídnímu učiteli **neopouštěj školní budovu**. Zodpovídáme za tvou bezpečnost. Svou nepřítomnost včas omluv prostřednictvím zákonného zástupce nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli. Pouč o tom své zákonné zástupce, zpravidla jsou to rodiče, v případě, že tě neomluví, poruší zákon.

Tvá nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytují vyučující, na 1 den třídní učitel, na více dnů ředitelka školy/ netýká se nemoci/.

V případě, že některé výše uvedené pravidlo porušíš, omluv se nebo počítej s potrestáním. Oznámení o nepřítomnosti ve

vyučování může tvůj zákonný zástupce provést telefonicky, emailem, písemně nebo osobně. Tvůj třídní učitel docházku eviduje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel věrohodnost omluvenky. Pokud potřebuješ odejít před koncem vyučovací hodiny, musíš mít vždy písemnou omluvenku, kterou předložíš předem. Pokud se jedná o mimořádnou situaci zejména důvod zdravotní, můžeš opustit školu pouze na základě souhlasu zákonného zástupce např. telefonickým ověřením, jinak se o tebe postaráme ve škole.

O přestávkách vykonává nad tebou dohled učitel, asistent, vychovatelka nebo provozní zaměstnanec, je to z důvodu bezpečnosti, rozvrh dohledů je pro zaměstnance závazný.

#### **4.Práva žáků**

Žáci mají právo vytvořit si třídní samosprávu.

V rámci školy pracuje žakovský parlament.

Žák má právo na vzdělání, má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, může se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech jejich vzdělávání úměrně věku žáka.

Žák má právo na svobodu projevu, respektování jeho názoru.

Žák nesmí být diskriminován kvůli rase, pohlaví, jazyku, náboženství, sociálnímu původu.

Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

Kázeň ve škole musí být zajištěna tak, aby byla zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.

Dítě musí být chráněno před používáním narkotik, obchodováním s nimi, dále před všemi formami sexuálního zneužívání.

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy **je zakázáno kouřit**. Za porušení tohoto zákazu bude žák potrestán napomenutím, po dalším porušení důtkou, případně sníženým stupněm z chování. Tabákový výrobek může být žákovi odebrán, aby nemohl pokračovat v konzumaci.

**Je zakázáno užívat alkohol** v prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou, za porušení tohoto zákazu ti hrozí důtka ředitelky, případně snížený stupeň z chování.

**Je zakázáno užívat, distribuovat a přechovávat OPL**, za porušení ti hrozí snížená známka z chování, je zakázáno vstupovat do školní budovy pod vlivem těchto látek. Požívání omamných a psychotropních látek /OPL/ je považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.

#### **5.Povinnosti žáků**

Jsi povinen řádně docházet do školy, dodržovat školní řád a další pokyny stanovené ředitelkou školy a tvými učiteli v souladu s platnými předpisy a v souladu s ochranou tvého zdraví a bezpečnosti.

## **6. Zákonný zástupce má právo:**

na informace o průběhu a výsledcích vzdělání svého dítěte,  
volit a být volen do školské rady,  
vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných  
záležitostí vzdělávání jejich dítěte,  
na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech  
týkajících se vzdělávání.

## **7. Zákonný zástupce má povinnost:**

zajistit řádnou docházku do školy,  
na vyzvání ředitelky, zástupkyně ředitelky, třídního učitele  
se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se  
vzdělání a chování dítěte/žáka/,  
informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní  
způsobilosti, zdravotních potížích dítěte nebo jiných  
závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh  
vzdělání či bezpečnost žáka.

dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3  
dnů/písemně v žákovské knížce, telefonicky, emailem, osobně/,  
písemně požádat o uvolnění žáka z výuky na nezbytně nutnou  
dobu, pokud jsou důvody nepřítomnosti známy předem, pokud se  
jedná se o 1-2 dny, žádost adresovat třídnímu učiteli, delší  
nepřítomnost adresovat ředitelce školy,  
před akcí, která souvisí se vzděláním, doložit písemné  
potvrzení o bezinfekčnosti žáka, lékařská potvrzení,  
prohlášení o způsobilosti žáka absolvovat akci, prohlášení o  
tom, že ví, jak škola může postupovat při zjištění přestupku  
proti školnímu řádu, pokud ho o to požádá podle povahy akce  
třídní učitel,  
uhradit poškození majetku školy jeho dítětem.

## **8. Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické  
činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich  
pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím  
nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo  
zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v  
přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v  
rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení  
v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací,  
výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické  
činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **9. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **10. Ochrana osobnosti ve škole (pedagog, žák)**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## **11. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními**

### Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

#### Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami . (*výchovný poradce*)

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná .

#### Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## **12. Doba vyučování a přestávek**

**Vyučování****přestávka**

7,40-8

8-8,45	8,45-8,50
8,50-9,35	9,35-9,50
9,50-10,35	10,35-10,45
10,45-11,30	11,30-11,40
11,40-12,25	12,25-12,35
12,35-13,20	13,20-13,30
13,30-14,15	14,15-14,20
14,20-15,05	

Zkrácené přestávky jsou z důvodu dojíždění žáků a návaznosti na spoje.

Pokud je v rozvrhu zařazen předmět v dvouhodinovém bloku v době od 13,30- 15,05 dodržuje se 5 minutová přestávka, dohled má vyučující daného předmětu, tato přestávka slouží k využití WC.

**13. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a pracovníků školy**

Pracovníci školy a žáci se v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví řídí právními předpisy/§29 školského zákona, vyhláška o evidenci úrazů včetně pozdějších úprav/.

Třídní učitel provádí pravidelně poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví. Zaměstnanci jsou pravidelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví, o požární ochraně a dalších rizicích souvisejících s prací ve škole. Po celou dobu provozu školy zajišťují zaměstnanci dohled nad žáky dle stanoveného rozvrhu dohledů, vchod školy je monitorován kamerovým systémem.

Tématy poučení žáků jsou:

povinnosti žáka,

začátek vyučování a příchod do budovy,

vyučovací hodiny a přestávky, ukončení výuky dle rozvrhu,

chování žáka,

ohlašování úrazů, první pomoc, povinnosti při vyhlášení požárního poplachu, tísňová telefonní čísla, důsledné uzavírání hlavních dveří

Příslušný vyučující odborné učebny provede poučení o chování a bezpečnosti v dané učebně/ nejméně 2x do roka/- řád učebny. Pravidelně provádí vyučující poučení v TV a vždy následně po jakémkoliv úrazu.

Pokud se školní akce koná mimo budovu, vždy dochází k poučení o BOZP s těmito tématy:

chování žáků,

pravidla silničního provozu,

pravidla a způsob přepravy,

způsob dorozumívání ve skupině a řešení případných krizových situací,

poučení o dalších možných rizicích vyplývajících z povahy akce

poučení o možnosti spojit se s učitelem mobilním telefonem, který vede akci.

Poučení je vždy zapsáno do TK, při akci mimo školu je předkládán seznam žáků, kteří opouští školu a poučení žáků na příslušné akci. Seznam a poučení předkládá zástupkyně ředitelky zaměstnanec, který je za průběh akce zodpovědný.

#### **14. Žákovský parlament**

Žáci se mohou vyslovovat k otázkám školy prostřednictvím: svých zástupců v žákovském parlamentu, konzultací s třídním učitelem a ostatními vyučujícími, případně ostatními zaměstnanci školy schránky důvěry při dodržování věcnosti a zachování slušnosti. Žákovský parlament se schází nejméně 2x ročně s výchovným poradcem

#### **15. Další ustanovení**

K návštěvě školy se žák se svými rodiči rozhodl svobodně s vědomím práva si vybrat školu, kde chce získat základní vzdělání. Z toho plyne, že se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a využívat všech podmínek práce této školy. Vedou-li rodiče děti v duchu ustanovení školního řádu, pak by neměly mezi školou a rodinou vzniknout vážné rozdíly v působení na dítě. Škola žáky nepřetěžuje, rozložení učiva, dostatek pohybu, používané formy práce, možnost stravování a pitný režim, vytvářejí podmínky dobře prožitého dětství. Škola poskytuje základní informace o volbě povolání, zprostředkovává pomoc pedagogicko psychologické poradny při poruchách učení nebo jiných problémech dětí. Škola je otevřená veřejnosti.

#### **16. Hodnocení žák**

Hodnocení žáků má velký vliv na rozvoj osobnosti každého dítěte. Jeho cílem je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím níž získává informace, jak danou problematiku zvládá, jak dokáže zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a kde je naopak třeba chyby odstranit. Hodnocení žáka vychází z jasně stanovených cílů a konkrétních kritérií.

Součástí hodnocení žáka je také hodnocení jeho chování a projevů. Celkově však dbáme na to, aby hodnocení nevedlo ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáků.

Součástí hodnocení žáků je i sebehodnocení. Žáci se učí sebehodnocení od 1. ročníku - nejprve hravou formou.



## Pravidla pro hodnocení žáků

### **Hodnocení prospěchu i chování se řídí těmito zásadami:**

1. Být otevřený k dětem i rodičům, stanovit a vysvětlit jasná kritéria pro hodnocení
2. Umožnit žákům účast na hodnotícím procesu
3. Hodnotit individuální pokrok bez srovnávání s ostatními
4. Při hodnocení i klasifikaci uplatňují učitelé přiměřenou náročnost i pedagogický takt vůči žákovi
5. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat ve výkonech pro určitou indispozici

## Hodnocení a klasifikace žáků

### **Základní pravidla pro použití klasifikace**

1. Znamka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování.
2. Znamka z vyučovacího předmětu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
3. Hodnocením chování žáků je myšleno chování žáků ve škole. Za chování žáků mimo školu jednoznačně odpovídají rodiče.
4. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
5. Klasifikujeme pouze probrané a procvičené učivo. Žáci mají možnost a dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky.
6. Učitel do klasifikace a hodnocení zahrnuje nejen vědomosti žáků, ale i jejich dovednosti, práci s informacemi, postup řešení, úroveň komunikace a tvořivost žáků, stupeň osvojení příslušných kompetencí, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti, zájmu, aktivitě, snaze i k věkovým zvláštnostem žáka, jeho individuálním dispozicím i k tomu, že mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
7. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
8. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.
9. Při klasifikaci bere učitel v úvahu specifické vývojové poruchy žáka.  
Při klasifikaci používá učitel pěti klasifikačních stupňů.  
Učitel zjišťuje to, co žák umí.

Všechny písemné práce jsou včas oznámeny, aby žáci měli dostatek času se na ně připravit.

Ústní zkoušení u tabule je postupně nahrazováno efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností žáků.

Velmi významným prvkem procesu učení je práce s chybou. Důležité je uvědomění si chyby, ale i návod, jak chybu odstranit.

10. Rodiče jsou o klasifikaci žáků informováni prostřednictvím žákovských kníže či při osobním jednání s vyučujícím na třídních schůzkách, konzultačních dnech či konzultačních hodinách.

### **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a/ soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - b/ soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - c/ různými druhy zkoušek/písemné, ústní, pohybové/, didaktickými testy
  - d/ kontrolními písemnými pracemi
  - e/ analýzou výsledků různých činností žáka
  - f/ konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky ŠPZ a zdravotnických zařízení
  - g/ rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Žákovi vytvoří prostor k sebehodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
4. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a má povinnost prokazatelně seznamovat zákonného zástupce a žáka s klasifikací. Znamky se zapisují průběžně.

### **Základní pravidla pro použití slovního hodnocení**

1. Hodnocení je hlavně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku všech činností žáka. Žák a následně i zákonný zástupce dostává informace o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech.

2. Učitel hodnotí osobní pokrok žáka, porovnává jeho aktuální výkon s předešlými výsledky práce.
3. Učitel se vždy osobně obrací k tomu, komu je hodnocení určeno - musí být adresné.
4. V průběhu vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek i osobně při třídních schůzkách, konzultačních dnech či konzultačních hodinách.
5. Výsledky vzdělávání lze na konci prvního pololetí hodnotit souhrnně za všechny předměty, slovní hodnocení chování.
6. Žák je slovně hodnocen na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení ŠPZ

### **Pravidla sebehodnocení žáků**

1. Každý pedagogický pracovník je povinen v průběhu vzdělávacího procesu žákům vytvářet podmínky a prostor pro jejich sebehodnocení.
2. Učitel vede žáky k sebehodnocení, podporuje jejich sebedůvěru.
3. Rozvíjí u žáků schopnost kritického pohledu na sebe samého, na poznání svých předností i nedostatků, ukazuje cestu vedoucí k jejich odstranění, eliminaci nebo dalšímu zlepšení.
4. Umožní žákům srovnat své pracovní výkony a výsledky s ostatními spolužáky, vede je k tomu, aby byli schopni posoudit a zhodnotit svůj pokrok, zlepšení, snahu, zájem, aktivitu a píli, stanovili si oblasti, ve kterých by se mohli a měli zlepšit.
5. Žáci se průběžně učí srovnávat své výsledky s hodnotícími kritérii pro jednotlivé klasifikační stupně stanovené školním řádem a učí se tak hodnotit vlastní výkony i známkou.
6. Výsledky vzdělávání lze na konci prvního pololetí hodnotit souhrnně za všechny předměty, slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

### **Kritéria hodnocení žáků**

#### **1. Klasifikace žáků**

Klasifikace žáků probíhá pomocí pěti klasifikačních stupňů a zahrnuje soubor dílčích i celkových vědomostí, dovedností žáka, jeho postoj k problematice, zapojení do práce třídy či skupiny, iniciativa, tvořivost.

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikační stupeň určí učitel, který daný předmět vyučuje.

V případě žáka se specifickými poruchami učení a chování klade učitel důraz na ústní projev žáka.

V českém jazyce dbá učitel na hodnocení všech složek.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou praktického zaměření
- c) předměty s převahou výchovného zaměření

**Prospěch žáka** v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

/předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika/

#### Stupeň 1 - výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a estetický. V některých případech myslí logicky správně. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, s menšími chybami vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští menších chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je

vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení projevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

/pracovní činnosti - všechna zaměření a oblasti/

#### Stupeň 1 - výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a

aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 - chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využití surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překoná s občasnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 - dobrý

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje častější pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály, a energii. K údržbě přístrojů, pomůcek, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 - dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 - nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

/ výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství/

#### Stupeň 1 - výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov /ŠVP/ je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 - chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov /ŠVP/. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 - dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 - dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Slovní hodnocení** - o použití slovního hodnocení rozhodne ředitelka na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Vychází ze zahrnutí těchto kritérií:

- 6 splnění výstupů, kompetencí a průřezových témat, daných ŠVP:
  1. splnil bezpečně
  2. splnil
  3. podstatně splnil
  4. splnil se značnými mezerami
  5. nesplnil
- 7 úroveň myšlení
  1. pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
  2. uvažuje celkem samostatně
  3. menší samostatné myšlení
  4. nesamostatné myšlení
  5. odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- 8 úroveň vyjadřování
  1. výstižné, poměrně přesné
  2. celkem výstižné
  3. nedostatečně přesné
  4. vyjadřuje se s obtížemi
  5. nesprávně i návodné otázky
- 9 úroveň aplikace vědomostí
  1. spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti
  2. dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
  3. s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže, a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
  4. dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
  5. praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- 10 zájem o učení
  1. aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
  2. učí se svědomitě
  3. k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů



4. malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5. pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
6. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

### **Výchovná opatření**

Mezi výchovná opatření patří pochvaly a jiná ocenění, napomenutí a ukládání důtek. Snížená známka z chování je součástí hodnocení chování žáka na vysvědčení, tj. na konci prvního a druhého pololetí.

Výchovná opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel.

#### **1. Pochvaly**

Pochvaly uděluje třídní učitel /pochvala třídního učitele/ a ředitelka školy /pochvala ředitelky školy/. Vyučující v daném předmětu udělují pochvaly v průběhu výchovně vzdělávacího procesu zejména z důvodů motivačních, tyto průběžné pochvaly mohou být ústní a písemné, písemné se zapisují do ŽK, sešitů. Pochval je vhodné využívat zejména u slabších žáků a u žáků se specifickými poruchami učení a chování/motivační pochvaly/.

a/ pochvala třídního učitele - je udělena na základě vlastního rozhodnutí třídního učitele nebo ostatních vyučujících prostřednictvím třídního učitele po projednání s ředitelkou školy.

b/ pochvala ředitelky školy - uděluje ředitelka školy na návrh třídního učitele, ostatních vyučujících a dle vlastního uvážení.

Ředitelka školy, třídní učitel oznámí udělení pochvaly zákonným zástupcům prokazatelným způsobem.

Na vysvědčení se neuvádí pochvaly za prospěch /žák je hodnocen známkou nebo slovně/ pouze při výrazném zlepšení prospěchu, ani za chování, pouze při výrazném zlepšení chování nebo za mimořádný projev lidskosti, statečnosti, apod.

**2. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi udělit:**

napomenutí, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy  
Při řešení výchovných problémů se žáky mají vyučující možnost využívat výchovnou komisi dle stanovených termínů prostřednictvím výchovného poradce, v případě závažných výchovných problémů spolupracují s výchovným poradcem, který může zajistit pomoc u školního psychologa nebo kontaktovat kurátorku, případně pracovnice sociálního odboru při MěÚ

a/ napomenutí - projednat s rodičem

b/ důtku třídního učitele - ukládá ji třídní učitel, projedná se zákonným zástupcem prokazatelným způsobem a oznámí udělení ředitelce /i mimo pedagogickou radu/ za drobné opakované přestupky proti školnímu řádu

c/ důtku ředitelky školy - ukládá ji ředitelka školy po projednání na pedagogické radě, třídní učitel případně ředitelka školy projedná se zákonným zástupcem a sjedná opatření k nápravě. Důtku ředitelky školy je ukládána za opakované přestupky, pokud se důtku třídního učitele minula účinkem.

Důtku ředitelky školy je udělena bez předchozí důtky třídního učitele za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy nebo spolužákovi.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

### **Klasifikace chování**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, s ostatními

učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je zejména dodržování pravidel uvedených ve školním řádu a plnění školních povinností.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, stupni a charakteru zdravotního postižení i k uděleným kázeňským opatřením v případě, že tato opatření byla neúčinná.

Chování žáků je klasifikováno těmito stupni:

- 1- velmi dobré
- 2- uspokojivé
- 3- neuspokojivé

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a respektuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a k ostatním žákům školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Svědomitě plní uložené úkoly a školní povinnosti. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Opakovaně dochází k neplnění školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu, zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Neplní školní povinnosti, není přístupný výchovnému působení.

**Celkový prospěch**—hodnocení žáka v 1.-9.ročníku vždy v pololetí:

**Celkový prospěch** **prospěl**  
**s vyznamenáním** - není-li v žádném povinném předmětu stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.

**prospěl** - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

**neprospěl** - je-li v některém povinném předmětu stanoveném školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

**nehodnocen** - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

**Výsledky práce v nepovinných předmětech** se hodnotí stejně, jako v předmětech povinných

Do vyššího ročníku postoupí žák 1. stupně, který již na 1. stupni opakoval ročník a žák 2. stupně, který již na 2. stupni opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch žáka.

### **Celkové hodnocení žáka**

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky z povinných předmětů, volitelných předmětů, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů a chování, stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení, které se vydává žákům každé pololetí. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.

Při dlouhodobé absenci žáka /déle než 15 vyučovacích dnů v kuse/ jsou vyučující povinni zajistit domácí úkoly pro žáka. Při absenci za pololetí vyšší než 250 hodin může být navržena dodatečná klasifikace. Vždy se bude vycházet z toho, jak byl žák po dobu absence doučován, plnil úkoly a zejména ze závažnosti nemoci.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní důvody klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení 1. pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje a celkové hodnocení na vysvědčení je nehodnocen.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní důvody klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být

provedena do konce září, do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, případně znovu 9. ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu, byl klasifikován nedostatečně nebo byl nehodnocen ve druhém pololetí, opakuje ročník. Celkové hodnocení je pak neprospěl.

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností **prokazatelně** obeznámen /vysvědčení/, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy, komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, o komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Komise žáka přezkouší nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti zákonných zástupců. Výsledek přezkoušení oznámí ředitelka školy zástupci žáka prokazatelným způsobem.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

### **Opravné zkoušky**

Žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Žák koná opravné zkoušky nejpozději do 31. 8., termín stanoví ředitelka školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Průběh opravných zkoušek je písemně zaznamenáván, nemůže-li se žák dostavit pro nemoc, doloženou lékařským potvrzením, umožní mu ředitelka školy vykonání opravných zkoušek do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez předložení dokladu o nemoci, je klasifikován stupněm nedostatečný.

Opravné zkoušky jsou komisionální. Komisi jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

předseda, kterým je ředitelka  
školy, popřípadě jí pověřený  
učitel, nebo, v případě, že

vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek, který stanoví komise hlasováním, již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

#### **Hodnocení žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí**

Škola postupuje dle novely vyhlášky č.48/2005Sb a školského zákona §38 v platném znění.

#### **17.Součástí školy je školní družina /samostatný vnitřní řád školní družiny/.**

#### **18.Závěrečná ustanovení**

Řád školy slouží žákům, zaměstnancům a rodičům. Každý ze zúčastněných má právo vznést připomínky na jeho doplnění nebo změnu, která vstoupí v platnost až po projednání a následném schválení. Vážné porušení tohoto školního řádu je důvodem pro kázeňské opatření žáků.

Se školním řádem jsou seznámeni žáci, zaměstnanci, školská rada, žákovský parlament, zákonní zástupci, je to dokument veřejný, který visí na nástěnce v 1. patře a ve třídách, je uveřejněn na WWW školy.

Platnost od 25.5.2018

Účinnost od 25.5.2018

Mgr. Olga Odehnalová, ředitelka školy

