



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	zssv/132/21
Vypracoval:	Mgr. Pavel Navrátil
Schválil:	Mgr. Jiří Isakidis
Pedagogická rada projednala:	22. 6. 2021
Školská rada projednala:	28. 6. 2021
Platnost od:	1. 9. 2021
Účinnost od:	1. 9. 2021
Změny jsou prováděny formou dodatků, které tvoří součást tohoto dokumentu.	

Obsah

1. Obecná ustanovení
 2. Provoz a vnitřní režim školy
 - 2.1. Docházka do školy
 - 2.2. Chování žáků ve škole
 - 2.3. Vnitřní režim školy
 - 2.4. Režim při mimoškolních akcích
 3. Povinnosti a práva žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy ve škole
 - 3.1. Povinnosti žáků
 - 3.2. Práva žáků
 - 3.3. Povinnosti zákonných zástupců
 - 3.4. Práva zákonných zástupců
 - 3.5. Pravidla vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy ve škole
 - 3.6. Povinnosti pedagogických pracovníků
 - 3.7. Práva pedagogických pracovníků
 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 4.2. Vstup zákonných zástupců a jiných osob do školy
 - 4.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy
 5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
 6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 7. Závěrečná ustanovení
- Příloha 1

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.

b) Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen školu informovat o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – telefonicky nebo písemně. Pokud tak neučiní, lze žákovu absenci považovat za neomluvenou.

c) Každou žákovu nepřítomnost ve škole je zákonný zástupce povinen písemně omluvit. Ihned po návratu do školy je žák povinen předložit písemnou omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli. Omluvenka musí být podepsaná jedním ze zákonných zástupců žáka.

d) V odůvodněných případech (např. podezření na záškoláctví) bude škola ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákonnými zástupci požadovat doložení této skutečnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře.

e) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka písemně třídního učitele /méně než 7 dní/, ředitele školy /více než 7 dní/ o uvolnění z vyučování.

f) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze, pokud si žáka vyzvedne zákonný zástupce.

g) Neomluvená absence žáka je projednána s jeho zákonnými zástupci.

h) Jestliže dojde k opakovanému nebo dlouhodobému bezdůvodnému případně řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola tuto skutečnost příslušným orgánům.

i) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn na základě písemné žádosti zákonného zástupce bez náhrady.

j) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2. Chování žáků ve škole

- a) Žáci dodržují zásady slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům, nepoužívají hrubých a vulgárních slov.
- b) Žáci dbají důsledně pokynů pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců školy.
- c) Žáci jsou zodpovědní za své chování a studijní výsledky.
- d) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. Přezouvají se do přezůvek, ve kterých se pohybují po škole.
- e) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a pracovního vyučování předepsaný oděv a obuv, kterou používají pouze v těchto hodinách.
- f) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- g) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- h) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
- i) Přestávky využívají k přípravě na vyučování nebo k osvěžení a odpočinku. Během přestávek se žáci ukázněně pohybují na chodbě ve svém patře (je zakázáno přecházet mezi patry bez povolení příslušných zaměstnanců školy vykonávajících dohled).
- j) Žáci pomáhají spolužákům, zaměstnancům školy případně dospělým návštěvníkům školy.
- k) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- l) V případě nevhodného chování žáka jej může učitel vyloučit z hodiny do doby, než se ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo asistenta pedagoga.)

2.3. Vnitřní režim školy

- a) Školní budova se pro žáky školní družiny otevírá v 7.00 hod. Ostatní žáci vstupují do školní budovy od 7.40 hod. (pokud začíná vyučování 0. hodinu, v 7.00 hod.), nejpozději v 7.55 hod. V případě nepříznivého počasí mohou dojíždějící žáci do 7.40 počkat ve vestibulu školy, kde na ně dohlídí asistentka pedagoga, nebo jiný zaměstnanec školy. Škola se zavírá po ukončení provozu školní družiny, v 16.00 hod.
- b) Do budovy školy nevjíždějí žáci na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích ani na tzv. kolečkových botách apod.
- c) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatních skříněk.
- d) U šatních skříněk se žáci zbytečně nezdržují a ihned odchází do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup k šatním skřínkám povolen pouze se svolením vyučujícího.
- e) Ve škole žáci nenosí čepice ani jiné pokrývky hlavy.
- f) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- g) Vyučování obvykle začíná v 8.00 hodin.
- h) Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

Vyučovací hodina	přestávka
1. vyučovací hodina 8:00 – 8:45	8:45 – 8:50
2. vyučovací hodina 8:50 – 9:35	9:35 – 9:50
3. vyučovací hodina 9:50 – 10:35	10:35 – 10:45
4. vyučovací hodina 10:45 – 11:30	11:30 – 11:40
5. vyučovací hodina 11:40 – 12:25	12:25 – 12:35
6. vyučovací hodina 12:35 – 13:20	13:20 – 13:30
7. vyučovací hodina 13:30 – 14:15	14:15 – 14:20
8. vyučovací hodina 14:20 – 15:05	

Polední přestávka po 4., 5. nebo 6. vyučovací hodině trvá 55 min.

i) Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

j) V době přestávky před odpoledním vyučováním žáci druhého stupně smí opustit školu a zákonný zástupce za ně přebírá plnou odpovědnost, pokud školu prokazatelně písemně neinformuje jinak.

k) Po ukončení výuky i před polední přestávkou vyučující odvádí žáky k šatním skříňkám a vyčká, než opustí školu.

l) Pozve-li si učitel žáky do školy mimo jejich rozvrh hodin, zodpovídá po celou dobu jejich pobytu ve škole za jejich bezpečnost a kázeň.

m) Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem. Pedagogičtí ani provozní zaměstnanci školy nemohou žáky uvolňovat bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo školní budovu, k lékaři apod.

n) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech poschodích, kde dohled probíhá. Za organizaci dohledu nad žáky zodpovídá zástupkyně ředitele školy.

o) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

p) Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování bez dohledu učitele v budově školy.

q) Pokud se vyučující nedostaví do výuky do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí žákovská služba neprodleně tuto skutečnost vedení školy.

r) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.

s) Během vyučovací hodiny mají žáci uschované vypnuté mobilní telefony a není dovoleno je během hodiny používat, pokud vyučující neurčí jinak.

t) V budově školy a při všech akcích školy mají žáci přísný zákaz pořizovat fotografický, audio či videozáznam z vyučovacích hodin, záznam vyučujících, zaměstnanců školy ani spolužáků.

u) Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.

v) Do sborovny a kabinetů žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.

w) Za pořádek ve třídách po skončení vyučování odpovídá vyučující a přítomní žáci.

x) Do školy nepatří věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, stejně tak i velké částky peněz nebo cenné předměty.

- aa) Žáci si chrání svůj osobní majetek. V případě nutnosti si může žák uložit cenné věci u třídního učitele.
- bb) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.
- cc) Ve škole není žákům dovoleno nabízet či prodávat kosmetické nebo jiné výrobky a služby.
- dd) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- ee) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2.4. Režim při mimoškolních akcích

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – vyučujícím. Společně s ním může akci zajišťovat i asistentka pedagoga nebo zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- d) Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: - směrnice pro školy v přírodě, - zahraniční výjezdy, - školní výlety. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- g) Součástí výuky je rovněž výuka plavání v ročnících prvního stupně. Pro výuku plavání, bruslení apod. se žáci považují za zdravotně způsobilé, pokud rodiče prokazatelným způsobem nedoloží opak. Školy v přírodě se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

- h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- i) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- j) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy ve škole

3.1. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

- a) řádně a včas docházet do školy podle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat,
- b) docházet do zájmových kroužků a do školní družiny, pokud se do nich přihlásili,
- c) řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- d) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- f) dodržovat řády odborných učeben a vnitřní řád školní družiny,
- g) chránit zdraví své, svých spolužáků i pracovníků školy; veškeré zranění hlásit okamžitě vyučujícím,
- h) zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; při jejich výskytu okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy,
- i) dodržovat přísný zákaz vnášení, prodávání, podávání nebo v areálu školy zneužívání návykových látek nebo takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť; platí i při akcích školy i mimoškolních aktivitách,
- j) nepoškozovat majetek školy a svých spolužáků,
- k) starat se o své osobní věci,
- l) dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím,
- m) účastnit se veškerých akcí, které vyhlásí ředitel školy za povinné,
- n) zapisovat si informace o veškerých změnách v provozu školy a informovat o těchto změnách své rodiče (zákonné zástupce),
- o) chovat se slušně, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný ke spolužákům v době vyučování, při akcích školy a mimoškolních aktivitách,
- p) záměrně neubližovat jinému člověku, neohrožovat ho nebo zastrašovat jiného člověka (jak fyzicky, tak psychicky),
- q) nosit do školy potřebné učebnice, školní a psací potřeby, žákovskou knížku a další věci související s vyučováním podle pokynů pedagogických pracovníků (úkoly, referáty, zprávy atd.),

- r) dbát na pořádek ve všech prostorách školy a přilehlých prostorách, starat se o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásit vyučujícím,
- s) při vyučování, vzdělávacích a výchovných jednotkách (přednáškách, koncertech, exkurzích atd.) plnit pokyny vyučujících,
- t) do školy nenosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků,
- u) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- v) neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

3.2. Práva žáků

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- h) na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- i) na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy, zvláště pokud mají speciální vzdělávací potřeby,
- j) na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy,
- k) na svobodu myšlení, náboženství a projevu,
- l) na slušné vyjádření vlastního názoru

3.3. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- b) na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz směrnice Omlouvání žáků),
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) denně kontrolovat žákovskou knížku / deníček svého dítěte, mj. kvůli možným informacím o změnách v rozvrhu,

- g) nahradit škodu, které dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- h) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

3.4. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- g) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- i) na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy.

3.5. Pravidla vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy ve škole

- a) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí platnou legislativou o ochraně osobních údajů.
- b) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, zákonný zástupce žáka dodrží navržený termín schůzky nebo se omluví.
- c) Všechna jednání žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy budou vedena dle zásad slušného chování.
- d) Pokud základní škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro žáky apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonného zástupce žáků prostřednictvím písemného sdělení pedagogickým pracovníkem zákonnému zástupci.

3.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáků,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku, f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3.7. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Všechny osoby, které se účastní vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- c) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
- d) Žákům se zakazuje vnášet, prodávat, anebo užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.
 - d1) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu. Pro účely školního řádu se za kouření považuje i užívání tzv. elektronických cigaret aj.
 - d2) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude řešeno ve spolupráci s příslušnými orgány.
 - d3) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- f) Ve všech prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- g) Pro žáky platí přísný zákaz používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek ve všech prostorách školy.
- h) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- i) Žáci mají zakázáno otevírat bez dovolení okna, pokud ve třídě není přítomen vyučující.

Rovněž je přísně zakázáno vysedávání žáků na okenních parapetech, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken apod.

j) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dohledu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.

k) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Ošetření a vyplnění záznamu v knize úrazů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.2. Vstup zákonných zástupců a jiných osob do školy

a) Všechny osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, vstupují po ohlášení své návštěvy u vchodu do budovy školy.

b) Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, mohou do budovy školy vstupovat pouze se souhlasem ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka s výjimkou případů uvedených v odstavci d).

c) Osoby jsou v budově školy povinny jednat tak, aby nenarušovaly výuku a další činnosti vyplývající ze základního poslání školy. Pokud je rodič nebo jiná osoba v budově školy v době vyučování tázán pracovníkem školy, je povinen se tomuto představit a objasnit účel své přítomnosti, nebo opustit školní budovu. Toto opatření je přijato v zájmu bezpečnosti dětí a nesmí sloužit k perzekuci návštěv.

d) Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, mohou do budovy školy vstupovat bez předchozího souhlasu ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka:

- do kanceláře na dobu nezbytně nutnou k doručení písemnosti nebo učinění ústního podání (po předchozím souhlasu pracovníka kanceláře)

- v době konání akcí organizovaných školou, při nichž se předpokládá účast veřejnosti, do prostor vymezených pro konání akce

- v době konání akcí organizovaných jinou právnickou nebo fyzickou osobou, která využívá prostor školy na základě smlouvy o pronájmu, do prostor vymezených ke konání akce.

e) Zákonní zástupci žáků, popřípadě jimi pověřené osoby mohou bez předchozího souhlasu ředitele nebo jím pověřeného pracovníka vstupovat do budovy školy:

- v době konání pravidelných třídních schůzek

- na dobu nezbytně nutnou k uskutečnění schůzky s pedagogickým pracovníkem školy, která byla předem dohodnuta

f) Zákonný zástupce žáka, popř. jiná osoba, se může účastnit vyučování pouze po předchozím souhlasu ředitele školy nebo jím pověřené osoby, a to v rozsahu a za podmínek stanovených ředitelem školy nebo jím pověřeného pracovníka a za předpokladu, že nebude žádným způsobem narušována výuka.

g) Zákonní zástupci, kteří ráno přivádí dítě do školy, jej doprovodí pouze do vestibulu školy. Do třídy nebo oddělení školní družiny odchází dítě samo.

h) Pro vyzvedávání dětí ze školy, případně ze ŠD slouží prostor před budovou školy, výjimečně vestibul školy. V jiných prostorách zákonní zástupci na děti nečekají.

i) Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zajistit, aby se návštěva hlásila řediteli školy.

j) Zákonní zástupci mohou jednat s pedagogickými pracovníky každý den mimo výuku, v čase po vzájemné domluvě.

k) Žádosti a tiskopisy k potvrzení vyřizují zákonní zástupci s ředitelem školy po předchozím ohlášení.

4.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Žáci mají zakázáno šikanování a jiné projevy hrubosti vůči jiným žákům a všem zaměstnancům školy.
- b) Žáci se nevyjadřují vulgárně.
- c) Žáci mají zakázány projevy rasové a náboženské nesnášenlivosti.
- d) Žáci mají zakázáno nošení, distribuci a zneužívání návykových látek včetně cigaret a alkoholu ve škole. Totéž platí i na školním hřišti a akcích mimo školu pořádaných školou. Povinností žáků je upozornit na tyto negativní jevy třídního učitele, popřípadě ředitelství školy. e) V celém areálu školy a před vstupem do školy je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření.
- f) Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou.
- g) Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce anebo vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
- h) Osobám podezřelým, že jsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, nebude vstup do budovy školy umožněn.
- i) U žáků podezřelých, že jsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, škola posoudí, zda žák není ohrožen na zdraví a životě, pokud ano, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, pedagogický pracovník ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy. Škola neprodleně vyrozumí zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole a současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- b) Žákům základní školy a dětem zařazeným do přípravných tříd jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- c) Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou, případně uhradí poměrnou část nákladů na pořízení nové učebnice.
- d) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- e) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem sjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady

uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody.

f) Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení žáků jsou řešena samostatně **Klasifikačním řádem**.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřena zástupkyně ředitele školy
2. Ruší se všechny předchozí směrnice (Řád školy). Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšení ve všech třídách a odborných učebnách školy, na nástěnce ve sborovně, zveřejnění na webových stránkách školy.
5. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v úvodu školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy informací v žakovských knížkách, na první třídní schůzce ve školním roce.
7. Zákonní zástupci vždy v září obdrží zkrácenou verzi školního řádu s návratkou, podepsanou návratku vrací do školy třídnímu učiteli.

V Kojetíně dne 21. 6. 2021

Mgr. Jiří Isakidis
ředitel školy